



Warszawa, dnia 10 sierpnia 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot: Wynajem sal na doradztwo indywidualne i konsultacje psychologiczne
W ramach II Etapu projektu „Bez barier do własnej firmy”

Zamawiający:

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Warszawie
ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Umowa o dofinansowanie realizacji projektu nr UDA-POKL. 06.02.00-14-084/10-00
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdziła:

Koordynatorka projektu – Olga Kozuchowska



I. WPROWADZENIE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą” Zamówienie powyżej 14 tyś. EUR netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego www.vizja.net w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „*Bez barier do własnej firmy*” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie realizacji projektu POKL.06.02.00-14-084/10-00.
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość w złotych 14.000 EUR netto.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Warszawie, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal na doradztwo indywidualne i konsultacje psychologiczne dla uczestników/czek II. Etapu projektu „*Bez barier do własnej firmy*”.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal na doradztwo indywidualne i konsultacje psychologiczne w ramach projektu „*Bez barier do własnej firmy*”. Maksymalnie może odbyć się 400 godzin spotkań każdorazowo dwóch osób. W ramach projektu z doradztwa skorzysta 20 uczestników/czek projektu, każda osoba ma od dyspozycji 20 h.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- zapewnienie sali w terminie od 29 sierpnia do 28 lutego 2013 r. o dokładnym terminie (dzień, godzina) wynajmu sali Zamawiający poinformuje Oferenta w terminie dwóch dni przed planowanym spotkaniem. Termin spotkania uzależniony jest od uzgodnienia między uczestnikiem/czką projektu a Doradcą/Doradczynią. Sala powinna zostać zapewniona w dni tygodnia oraz weekendy w godzinach: 8.00-20.00.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 5) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 3 do *Zapytania*;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) należy przedstawić w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w pkt. 2) może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.

Ponadto, wszelkie dokumenty wystawione w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

- 4) Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy) oraz kosztorys stanowiący Załącznik nr 4 do *Zapytania*

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:



- pisemnie na adres:
Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa
- drogą elektroniczną na adres: bezbarier@vizja.pl

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważnione są:
- Pani Olga Kożuchowska pod adresem email: bezbarier@vizja.pl.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej nazwą projektu albo e-mailem na adres: bezbarier@vizja.pl do dnia **27.08.2012, godz.24:00**.

Wybór ofert odbędzie się w **dn. 28 sierpnia 2012 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego**.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr II do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI *Zapytania*.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty ceny brutto, netto i podatku VAT. Ceny należy podać w polskich złotych.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.



Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

- ✓ **Cena – 60 punktów**
- ✓ **Jakość – 40 punktów; w tym:**
 - **dogodny dojazd z Centrum Warszawy (z Dworca Centralnego: liczba kilometrów sprawdzana przez Google Maps, ilość dogodnych połączeń autobusowych, tramwajowych, metro) - 20 pkt,**
 - **dostosowanie ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych - 20 pkt**

Zgodnie z § 4 ust. 9 a) Regulaminu udzielania zamówień pow. 14 000 EURO netto.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

XV. INFORMACJA O SPOSOBIE PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

- ✓ **CENA:** najtańsza oferta otrzymuje **60 pkt**, kolejne proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

(najniższa cena x 60 pkt/zaproponowana przez oferenta cena)

- ✓ **DOSTOSOWANIE OŚRODKA DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

Obiekt spełniający wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia kryteria otrzymuje **20 pkt**. Za spełnienie jednego z czterech kryteriów opisanych w Załączniku nr I do Zapytania, przyznawanych jest 5 pkt.

- ✓ **DOJAZD DO sali szkoleniowej:** najbliższe Dworcowi Centralnemu miejsce, posiadające dogodny dojazd oraz wygodne dojście od przystanku otrzymuje **20 pkt**, kolejne w zależności od spełnienia kryterium:

- odległość w kilometrach: 20 punktów – najbliższej położona Centrum Warszawy oferta otrzymuje 20 pkt, kolejne proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

(najmniejsza odległość x 20 pkt/odległość sali szkoleniowej)

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.

Wykaz załączników do Zapytania:

- 1) Załącznik nr I – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr II – wzór formularza oferty;
- 3) Załącznik nr III – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr IV – wzór kosztorysu



Załącznik nr 1 do Zapytania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sali w wymiarze maksymalnie 400 h, w terminie od 29 sierpnia do 28 lutego 2013 r. o dokładnym terminie (dzień, godzina) wynajmujący będzie informował Oferenta w terminie dwóch dni przed planowanym spotkaniem. Termin spotkania uzależniony jest od uzgodnienia między uczestnikiem/czką projektu a Doradcą/Doradczynią. Sala powinna zostać zapewniona w dni tygodnia oraz weekendy w godzinach: 8.00-20.00. W projekcie „Bez barier do własnej firmy” udział bierze 20 uczestników/czek, każdy/a z nich ma do wykorzystania 20 h doradztwa/konsultacji, które odbywać się będą w wynajętej Sali po umówieniu z doradcą/czynią.

Niezbędne wymagania dotyczące sal szkoleniowych dla 13 Uczestników/czek i prowadzących:

- powinny posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 10 m² gwarantując tym samym optymalne warunki spotkania doradczego w szczególności obejmującego konsultacje psychologiczne;
- powinny być wyposażone w stół oraz co najmniej dwa krzesła;
- sale powinny spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe;
- pozwalają zapewniać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie;
- sale powinny posiadać klimatyzację/ogrzewanie;
- sale muszą być dostępne w godzinach 8:00 - 20:00, na minimum 1 godzinę w dni tygodnia oraz weekendy w okresie 29 sierpnia 2012 r. – 28 lutego 2013 r., termin każdego wynajęcia Sali uzgadniany będzie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem;
- obiekt zlokalizowany musi być w Śródmieściu Warszawy z lokalizacją umożliwiającą dojazd z Dworca PKP w ciągu ok. 20 min.

Niezbędne wymagania dotyczące możliwości poruszania się po obiekcie przez osoby niepełnosprawne:

- uczestnikami szkoleń będą między innymi osoby niepełnosprawne, w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich i niedowidzące. Sale powinny zapewniać warunki optymalne dla poruszania się tych osób:

1. przed budynkiem powinno znajdować się miejsce postojowe dla samochodów z których korzystają osoby niepełnosprawne;
2. do wejścia do budynku w którym znajduje się sala powinno być doprowadzone od dojazdów, utwardzone dojścia o szerokości min. 1,5 m, przy czym co najmniej jedno dojście powinno zapewnić osobom niepełnosprawnym dostęp do całego budynku lub tych jego części, z których osoby te mogą korzystać;
3. w budynku w którym znajduje się sala, wyposażonym w dźwigi, należy zapewnić osobom niepełnosprawnym dostęp do nich i dojazd na wszystkie użytkowe kondygnacje lub co najmniej do miejsc związanych z miejscem doradztwa: sala, korytarz, toaleta;
4. w budynku, na kondygnacjach dostępnych dla osób niepełnosprawnych, co najmniej jedno z ogólnodostępnych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (jedno przeznaczone dla kobiet i jedno przeznaczone dla mężczyzn) powinno być dostępne dla osób niepełnosprawnych.



Załącznik nr II do Zapytania

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OFERTA</p>
---	----------------------

Nazwa i adres Wykonawcy:

Tel. _____ Fax: _____ REGON: _____

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Warszawie

ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Przystępując do prowadzonego przez **Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych**

postępowania o udzielenie zamówienia na wynajem sal wraz z usługą cateringową oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) cena jednostkowa za 1 godzinę wynajmu Sali:

_____ zł netto, /słownie _____ /

_____ zł brutto/słownie _____ /

w tym _____ zł VAT (_____ %VAT)

/słownie _____ /

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału/z udziałem * podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje

Oferta wraz z załącznikami została złożona na _____ stronach.

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję:

niepotrzebne skreślić



Tel. _____ fax. _____

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

(miejsowość, data)

*(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Załącznik nr III do Zapytania

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE</p>
---	----------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu na wynajem sal oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr IV do Zapytania

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	KOSZTORYS Wynajem sal na doradztwo
---	---

Lp.	Elementy zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT PLN	w	Wartość brutto
1.								
2.								
3.								
4.								
RAZEM								

(miejsowość, data)

*(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*