



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI powyżej 14.000 EURO netto

§ 1

Definicje:

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o jednym z poniższych pojęć, należy je rozumieć, jak objaśniono poniżej:

1. WSTI – mowa o Wyższej Szkole Technologii Informatycznych,
2. Dyrekcja – mowa o Dyrektorze Finansowym Wyższej Szkole Technologii Informatycznych (WSTI),
3. Zadanie – projekt lub inne przedsięwzięcie realizowane przez WSTI, posiadające wydzieloną nazwę (tytuł) oraz budżet.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin dotyczy zamówień udzielanych przez Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych lub inną osobę działającą w jej imieniu na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, udzielającą zamówienia w ramach środków finansowych pozostających w dyspozycji WSTI.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień przekraczających wyrażoną w złotych w skali roku równowartość kwoty 14 000 euro netto.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrekcja może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów niniejszego Regulaminu i realizować zamówienie bezpośrednio z jednym wybranym Wykonawcą.

§ 3

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, w sposób szczególny należy przestrzegać zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówienia celem uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności przy dokonywaniu zamówienia.
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia dostaw lub usług jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (wartość netto) ustalone z należytą starannością.
4. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje **pracownik merytoryczny komórki organizacyjnej** WSTI odpowiedzialny za realizację zadania, w ramach którego prowadzone będzie postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia.
5. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się w szczególności poprzez analizę i badanie rynku – drogą telefoniczną, mailową albo poprzez analizę cenników zamieszczonych na stronach internetowych potencjalnych firm.



§ 4

1. Procedurę zapytania ofertowego realizuje **pracownik merytoryczny komórki organizacyjnej** WSTI odpowiedzialny za realizację zadania, w ramach którego prowadzone jest postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część zapytania ofertowego (**Załącznik nr 1**) i protokołu wyboru zamówienia (**Załącznik nr 2**) oraz z uwzględnieniem zasad podanych w §4.
2. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do:
 - a) Zamówień dotyczących zadań wykonywanych przez personel zarządzający projektu;
 - b) Zamówień dotyczących zadań wykonywanych przez personel projektu, z którym WSTI w okresie co najmniej jednego roku przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu współpracował w sposób ciągły lub powtarzalny.
3. Zapytanie ofertowe musi mieć formę ofertowego zapytania prowadzonego drogą pisemną: pocztą, faxem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej według wzoru określonego w **Załączniku 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Zapytanie ofertowe kieruje się pocztą, faxem albo drogą elektroniczną do co najmniej trzech podmiotów, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców zamówienia.
5. Niedozwolone jest kierowanie zapytań ofertowych do podmiotów, które wcześniej wykonały zamówienie dla WSTI z nienależytą starannością w szczególności, gdy:
 - a. nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie;
 - b. dostarczyli towary o niewłaściwej jakości;
 - c. nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi;
 - d. wykonana usługa obarczona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez WSTI.
6. Zapytanie ofertowe z opisem przedmiotu zamówienia podlega dodatkowo umieszczeniu co najmniej na stronie internetowej WSTI (www.vizja.net).
7. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oraz termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien wynosić nie mniej niż 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego.
8. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2001 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3) oraz dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 7, str. 19) i dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania



zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 114, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 7, str. 132).

9. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, WSTI otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
10. W przypadku, gdy WSTI nie otrzyma żadnej oferty – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury.
11. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych parametrów oferty z wykonawcami, do których zostało wysłane zapytanie ofertowe.
12. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje na podstawie kryterium ustalonego w zapytaniu ofertowym.
 - a) Przy zamówieniach, w których istotną rolę odgrywa inne niż cena kryterium, należy stosować zasadę:

Przy założeniu, że ocena maksymalna całej oferty to 100 punktów, cena może stanowić maksymalnie 60% oceny końcowej, a dodatkowe kryterium 40%. Maksymalna ilość przyznanych punktów za cenę to 60, maksymalna ilość punktów za dodatkowe kryterium to 40.

Ocena oferty cenowej:

$$C = \frac{\text{Cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Ocena wg dodatkowego kryterium:

$$D = \frac{40}{\text{liczba punktów najlepszej oferty}} \times \text{liczba punktów oferty badanej}$$

(najwyższa liczba punktów)

$C + D =$ Suma punktów za ofertę

Oceny dokonuje się stosując **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

13. Po dokonaniu czynności, o których mowa w §4 ust. 2-11 Regulaminu, pracownik, o którym mowa w § 4 ust. 1, sporządza Protokół zamówienia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Protokół powinien zawierać co najmniej:



- a) Informację, do jakich co najmniej trzech potencjalnych wykonawców wysłano zapytanie ofertowe lub informację o tym, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywie przesłanki potwierdzające ten fakt;
 - b) Informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
 - c) Wykaz ofert, które wpłynęły do WSTI w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty oraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert;
 - d) Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny, sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium;
 - e) Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - f) Datę sporządzenia protokołu, podpis osoby upoważnionej oraz następujące załączniki:
 - Potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania na stronie internetowej (np. druk zrzutu ekranu)
 - Złożone oferty wraz z oświadczeniami wykonawców o braku powiązań, o których mowa w §5 ust. 4.
 - Oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osobę wskazaną w § 2 ust. 1
14. Protokół, o którym mowa w § 4 ust. 12 Regulaminu, podlega zatwierdzeniu pod kątem zgodności z niniejszym Regulaminem przez osobę udzielającą zamówienia, wskazaną w § 2 ust. 1.
15. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty WSTI wysyła do każdego wykonawcy, który złożył ofertę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
16. Osoba wskazana w § 2 ust. 1 zatwierdza Protokół, o którym mowa w § 4 ust. 10

§ 5

1. Osoba wskazana w § 2 ust. 1 zawiera umowę na realizację zamówienia z wykonawcą wskazanym w Protokole, o którym mowa w § 4 ust. 12.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, może być powierzone osobie fizycznej, osobie fizycznej prowadzącej własną działalność gospodarczą lub osobie prawnej.
3. Zamówienie powierzane osobie fizycznej bez względu na jego wartość zawiera się zawsze na podstawie umowy.
4. WSTI nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem pkt 12 lit b. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między WSTI lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu WSTI lub osobami wykonującymi w imieniu WSTI czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;



- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Informacja o powyższym wykluczeniu powinna się znaleźć w treści zapytania.

- 5. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

§ 6

- 1. Nadzór nad realizacją zamówień, o których mowa w niniejszym Regulaminie, należy do Dyrekcji, która wyznacza osobę odpowiedzialną za prawidłowe prowadzenie spraw w tym zakresie.
- 2. Pracownik merytoryczny komórki organizacyjnej WSTI, o którym mowa w § 3 ust. 4 zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z przygotowaniem i prowadzeniem zamówienia, umową o jego wykonanie oraz złożonymi i nie podlegającymi zwrotowi ofertami, w sposób gwarantujący nienaruszalność ich treści, przy zachowaniu tajemnicy służbowej i bezpieczeństwa dokumentów.
- 3. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia przez Dyrekcję.

Załączniki:

załącznik nr 1 – **wzór zapytania ofertowego**

załącznik nr 2 – **protokół wyboru najkorzystniejszej oferty**

załącznik nr 3 – **informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty**



Załącznik nr 1

Warszawa, dnia r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: (nadać jakiś numer)

Przedmiot:

.....

Zamawiający:

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych
ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Projekt: „.....”

Umowa o dofinansowanie realizacji projektu nr

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego

Zatwierdził:

.....



I. WPROWADZENIE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”
Zamówienie powyżej 14 tyś. EUR netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego www.vizja.net w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „.....” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie realizacji projektu
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość w złotych 14.000 EURO netto.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych
ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr I** do Zapytania.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych kompletnych w poszczególnych Częściach.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – data

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;



4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący Załącznik nr III do *Zapytania*;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) należy przedstawić w formie oryginału, kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub skanu przesłanego drogą elektroniczną.

Dokument, o którym mowa w pkt. 2)) należy przedstawić w formie oryginału, kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub skanu przesłanego drogą elektroniczną.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału, kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub skanu przesłanego drogą elektroniczną.

Ponadto, wszelkie dokumenty wystawione w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

4) Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr II do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy) oraz kosztorys stanowiący Załącznik nr IV do *Zapytania*

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres:
Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych
ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa
- drogą elektroniczną na adres:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ



Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest:
Pan/Pani – Koordynator/ka projektu, email:

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej numerem referencyjnym sprawy tj. albo e-mailem na adres:

Wybór ofert odbędzie się w **dn.** o **godzinie** w **siedzibie Zamawiającego:**

Otwarcie i wybór ofert jest jawne.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr II do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VII *Zapytania*.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty ceny brutto, netto i podatku VAT. Ceny należy podać w polskich złotych.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru zgodnie z § 4 ust. 12 Regulaminu udzielania zamówień pow. 14 000 EURO netto.



Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji i wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.

Wykaz załączników do Zapytania:

- 1) Załącznik nr I – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr II – wzór formularza oferty;
- 3) Załącznik nr III – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr IV – wzór kosztorysu



Załącznik nr I do Zapytania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest dla

Wymagania dotyczące przedmiotu Zamówienia:

OPIS SZCZEGÓŁOWY ZAMÓWIENIA



Załącznik nr II do Zapytania

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OFERTA</p>
---	----------------------

Nazwa i adres Wykonawcy:

Tel. _____ Fax: _____ REGON: _____

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych

ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Przystępując do prowadzonego przez **Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych**

postępowania o udzielenie zamówienia nr na

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1. cena jednostkowa za

_____ zł netto, /słownie _____ /

_____ zł brutto/słownie _____ /

w tym _____ zł VAT (_____ % VAT)

/słownie _____ /

2. cena razem za

_____ zł netto, /słownie _____ /

_____ zł brutto/słownie _____ /

w tym _____ zł VAT (_____ % VAT)

/słownie _____ /

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału/z udziałem * podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje

Oferta wraz z załącznikami została złożona na _____ stronach.

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję:

Tel. _____ e-mail _____

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) _____

2) _____

3) _____

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

niepotrzebne skreślić



Załącznik nr III do Zapytania

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE</p>
---	----------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu na prowadzenie konsultacji psychologicznych oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr IV do Zapytania

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	KOSZTORYS
---	------------------

Lp.	Elementy zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT w PLN	Wartość brutto
1.							
2.							
3.							
4.							
RAZEM							

(miejsowość, data)

*(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ramach zasady konkurencyjności

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.). Zamówienie powyżej 14 tyś. EUR netto zostało udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania. Zapytanie zostało wysłane do potencjalnych Oferentów oraz zostało umieszczone na stronie Zamawiającego www.vizja.net w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w ramach zastosowanej procedury przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności dokonała wyboru najkorzystniejszej oferty na w ramach projektu”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL.

1. Wiadomości ogólne o projekcie:

Zamówienie realizowane jest przez Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych w ramach projektu:

„.....”

na podstawie umowy nr

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu

Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet Działanie

.....Podziałanie

2. Zamawiający:

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych , ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

3. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia **przekracza wyrażoną w złotych kwoty 14.000 euro.**

4. W dniu r. opublikowane zostało na stronie internetowej Zamawiającego www.vizja.pl zapytanie ofertowe na

Zapytanie ofertowe zostało również wysłane w dniu r. e-mailem do następujących osób:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



5. Posiedzenie Komisji odbyło się w dniu r. o godz. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawiej 55 w pokoju nr 219 w celu oceny złożonych ofert przez Wykonawców.

W posiedzeniu udział wzięli:

- 1- - Przewodniczący Komisji
- 2-- Zastępca przewodniczącego
- 3-- Członek Komisji

6. Komisja stwierdziła, że w terminie określonym w zapytaniu ofertowym wpłynęło ofert.

Nazwy, adresy, Wykonawców którzy udzielili odpowiedzi na zapytanie ofertowe

L.p.	Nazwa oferenta	Cena brutto	Uwagi

7. Komisja dokonała wyboru oferty firmy na podstawie § 3 ust. 12 **Regulaminu udzielania zamówień o wartości powyżej 14 000 EURO netto.**

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji Kwalifikacyjnej:

- 1- - Przewodniczący Komisji -
- 2-- Zastępca przewodniczącego -
- 3-- Członek Komisji -

Załączniki:

Złożone oferty



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WYŻSZA SZKOŁA
TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WYŻSZA SZKOŁA
TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Numer sprawy:

Nazwa i adres Zamawiającego

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Przedmiot zamówienia

Tryb postępowania

Nazwa (firma) lub nazwisko oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano

Uzasadnienie wyboru oferty

Nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

Nr oferty	Nazwa (firma) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Liczba pkt wg kryterium cena	Liczba pkt w kryterium cena waga 60%	Liczba pkt w kryterium doświadczenie waga 40%	Razem
			Jeśli dotyczy		
1					
2					



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WYŻSZA SZKOŁA
TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3					
4					
6					

Ocena oferty nr:.....

Nazwa Firmy:

Ocena oferty cenowej:

$$C = \frac{\text{Cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

$$C = \frac{\quad}{\quad} \times 60$$

$$C = \dots\dots\dots$$

Ocena wg dodatkowego kryterium:

$$D = \frac{40}{\text{liczba punktów najlepszej oferty}} \times \text{liczba punktów oferty badanej}$$

(najwyższa liczba punktów)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WYŻSZA SZKOŁA
TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



$$D = \frac{40}{\dots} \times \dots$$

D=.....

Suma ocen:

Suma = C + D

Suma=.....

ZATWIERDZAM

.....
(data, podpis)