

Warszawa, dnia 24 lipca 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot:

Doradztwo indywidualne w ramach projektu „Bez barier do własnej firmy”

Zamawiający:

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych
ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Projekt: „*Bez barier do własnej firmy*”

Umowa o dofinansowanie realizacji projektu nr POKL. 06.02.00-14-084/10-00
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego

Zatwierdziła:
Koordynatorka projektu – Olga
Kożuchowska

I. WPROWADZENIE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą” Zamówienie powyżej 14 tyś. EUR netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego www.vizja.net w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „Bez barier do własnej firmy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie realizacji projektu POKL. 06.02.00-14-084/10-00
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartości w złotych 14.000 EURO netto.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa indywidualnego

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do *Zapytania*.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych kompletnych w poszczególnych częściach.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – wrzesień 2012 r. – marzec 2013 r. Dokładna data rozpoczęcia doradztwa zostanie uzgodniona przed podpisaniem umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wraz z ofertą Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 3 do *Zapytania*;
- 2) Informacja o dziedzinie, w ramach której ekspert/ka chciałby/aby prowadzić doradztwo indywidualne;
- 3) CV zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r Nr 101, poz. 926 z póź. zmianami)”;
- 4) W przypadku ofert nadsyłanych w ramach obszaru grafika i budowanie stron www prosimy o załączenie do oferty swojego portfolio lub trzech wybranych prac Państwa autorstwa;
- 5) Propozycja wynagrodzenia za godzinę doradztwa (60 min.)
- 6) Notkę biograficzną (max. 5 zdań)
- 7) Opis usługi doradczej według wzoru w załączeniu (Załącznik nr 5)
- 8) Zdjęcie w formacie .jpg

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) należy przedstawić w formie oryginału, możliwe przesłanie skanu drogą elektroniczną.

Ponadto, wszelkie dokumenty wystawione w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy) oraz kosztorys stanowiący Załącznik nr 4 do *Zapytania*

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres:
Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych
ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa
- lub drogą elektroniczną na adres: a.badelek@vizja.pl

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest:

Pani Aneta Badełek – Specjalistka ds. organizacji szkoleń i doradztwa, email: a.badelek@vizja.pl

Pani Olga Kożuchowska – koordynatorka projektu, email: bezbarier@vizja.pl

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej tytułem projektu i przedmiotem zamówienia tj. *Bez barier do własnej firmy – doradztwo indywidualne w dziedzinie ...* albo e-mailem na adres: a.badelek@vizja.pl do dnia 10 sierpnia 2012 r. do godziny 17.00 włącznie.

Wybór ofert odbędzie się w dn. 13 sierpnia 2012 r o godzinie 15.00 w siedzibie Zamawiającego:

Otwarcie i wybór ofert jest jawne.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VII *Zapytania*.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty ceny brutto, netto i podatku VAT. Ceny należy podać w polskich złotych.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

Cena oferty - 60%

Doświadczenie w prowadzeniu doradztwa – 25%

Wiedza merytoryczna – 15%

Zgodnie z § 4 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień pow. 14 000 EURO netto, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

CENA: najtańsza oferta otrzymuje 60 pkt, kolejne proporcjonalnie mniej, wg wzoru:
(najniższa cena x 60 pkt/zaproponowana przez oferenta cena)

DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU DORADZTWA INDYWIDUALNEGO: oferta osoby o najdłuższym doświadczeniu w latach otrzymuje 25 pkt, kolejne proporcjonalnie mniej, wg wzoru: (najdłuższe doświadczenie x 25 pkt/liczba lat doświadczenia kolejnego oferenta)

WIEDZA MERYTORYCZNA: [ukończone studia magisterskie w danym obszarze merytorycznym (5 pkt) + studia podyplomowe (5 pkt) w danym obszarze + dodatkowe dłuższe formy szkoleniowe, min. 50h szkoleniowych (5 pkt)]

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji i wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.

Wykaz załączników do Zapytania:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór kosztorysu
- 5) Załącznik nr 5 – wzór opisu usługi doradczej
- 6) Załącznik nr 6 - Regulamin udzielania zamówień pow. 14 000 EURO netto

Załącznik nr 1 do Zapytania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest osobiste wykonanie usługi doradztwa indywidualnego dla 20 Uczestników/czek projektu „Bez barier do własnej firmy”.

W ramach projektu 20 Uczestników/czek projektu otrzyma wsparcie w postaci jednorazowej dotacji na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. W celu zapewnienia jak najlepszego wsparcia naszym Uczestnikom/czkom, jesteśmy w trakcie tworzenia bazy kilkudziesięciu ekspertów z różnych dziedzin związanych z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej, którzy udzielą indywidualnego doradztwa z zakresu:

- **FINANSÓW I KSIĘGOWOŚCI** - m.in. pomoc w wyborze formy opodatkowania, pomoc przy samodzielnym prowadzeniu księgowości, zarządzaniu płynnością finansową firmy, wynagrodzenia, kadry
- **PRAWNYCH ASPEKTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** – prawo cywilne, prawo pracy, prawo handlowe, gospodarcze, prawo autorskie, w tym: konstruowanie i zawieranie umów, roszczenia
- **BUISNESS COACHINGU I LOGISTYKI** - doradztwo w zakresie możliwości rozwoju biznesu, określanie szans i zagrożeń biznesu, pomoc w znajdowaniu alternatywnych źródeł finansowania; planowanie, koordynowanie, realizowanie i kontrolowanie działań logistycznych. Zarządzanie łańcuchem dostaw, standaryzacja i dokumentowanie działań, organizacja procesów zakupowych i zaopatrzeniowych, zarządzanie zapasami i przepływami materiałowymi,
- **GRAFIKI I BUDOWANIA STRON WWW** - przygotowanie materiałów promocyjnych, opracowanie stron internetowych, itp.
- **MARKETINGU, REKLAMY, PROMOCJI** – odnajdowanie i ocenianie możliwości rynkowych, opracowywanie, produktu oraz strategii jego dystrybucji, przygotowanie strategii ceny, reklama i informacja o produkcie, doradztwo w zakresie opracowania strategii kampanii promocyjnej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Termin realizacji: wrzesień 2012 r. - marzec 2013 r.
- b) Miejsce realizacji: wskazane przez Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych lub inne miejsce wyznaczone przez eksperta i Uczestnika/czkę;
- c) Czas trwania: liczba godzin doradztwa uzależniona jest od zainteresowania danym obszarem merytorycznym doradztwa Uczestników projektu, każdej/mu Uczestniczce/kowi II Etapu Projektu przysługuje 10 h doradztwa indywidualnego;
- d) Każdy z wyłonionych ekspertów będzie widniał w bazie ekspertów dostępnej na stronie internetowej projektu www.bezbarier.vizja.pl, do której mają dostęp Uczestnicy/czki projektu. W bazie będą widoczne dane takie jak: imię i nazwisko eksperta/teki, zdjęcie, adres e-mail oraz opis świadczonego doradztwa wraz z krótką notką biograficzną i zdjęciem;
- e) Uczestnicy/czki mailowo zgłaszają chęć skorzystania z doradztwa wraz z opisem swego problemu do danej/go ekspertki/a, która/y zadecyduje, czy jest w stanie udzielić porady w wybranej dziedzinie;

- f) Uczestnicy/czki wraz z ekspertem/ką wspólnie ustalają termin spotkania, który nie powinien przekraczać 10 dni roboczych od zgłoszenia się przez Uczestnika/czkę.
- g) Jeśli spotkanie zostanie anulowane w dniu zaplanowanego spotkania przez eksperta/kę, ma on/a obowiązek ustalenia dogodnego terminu dla siebie i Uczestnika/czki, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od anulowanego spotkania;
- h) Ekspert/tka będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzonym dla Uczestników projektu doradztwem

Warunki realizacji zamówienia:

Do składania ofert zapraszamy osoby, które spełniają poniższe kryteria:

- a) Posiadają minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w jednym z wyżej wymienionych obszarów;
- b) Posiadają doświadczenie w pracy z osobami zakładającymi własną działalność gospodarczą;
- c) Posiadają niezbędne przygotowanie (wykształcenie lub/i doświadczenie praktyczne) do prowadzenia doradztwa z powyższych tematów;
- d) W przypadku **ekspertów z dziedziny finansów i księgowości** – znajomość zasad kwalifikowalności wydatków w ramach POKL działanie 6.2;
- e) W przypadku **ekspertów z dziedziny grafiki i budowania stron www** – prosimy o przesłanie swojego portfolio lub co najmniej trzech projektów graficznych;
- f) Są komunikatywne, elastyczne, dyspozycyjne;

UWAGA: z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, którzy zatrudnieni są w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL w sytuacji, gdy występuje konflikt interesów, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Załącznik nr 2 do Zapytania

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

Nazwa i adres Wykonawcy:

Tel. _____ Fax: _____ e-mail: _____
NIP: _____

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:
Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych
ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Przystępując do prowadzonego przez **Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych** postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi doradczej w zakresie, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) cena jednostkowa za godzinę doradztwa:
_____ zł netto, /słownie _____ /
_____ zł brutto/słownie _____ /

w tym _____ zł VAT (_____ %VAT)
/słownie _____ /

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

(miejsowość, data)

*(imię i nazwisko oraz podpis
Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do Zapytania

<p><i>(pieczęć Wykonawcy)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE</p>
-----------------------------------	----------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu na doradztwo indywidualne oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

(miejsowość, data)

*(imię i nazwisko oraz podpis
Wykonawcy)*

Załącznik nr 4 do Zapytania

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	KOSZTORYS Doradztwo indywidualne z zakresu
----------------------------	---

Lp.	Elementy zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT w PLN	Wartość brutto
1.						
2.						
3.						
4.						
RAZEM						

.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do Zapytania

Opis usługi doradczej: **Rodzaj doradztwa**

Doradca:	<i>Imię i nazwisko</i>
Do kogo skierowana jest usługa doradcza:	<i>Opis potrzeby jaką może mieć firma uczestnika/czki projektu związana ze szczegółowym rodzajem doradztwa</i>
Cel usługi doradczej:	<i>Co w ramach doradztwa zostanie wykonane, jakie cele osiągnie firma uczestnika/czki projektu</i>
Przedmiot/zakres usługi doradczej:	<p>Właściciel firmy wraz z doradcą, przeprowadzą następujące prace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Co w ramach oferowanego doradztwa uzyska uczestnik/czka projektu, np. utworzenie reklam promujących konkretne produkty/usługi oferowane przez firmę.</i>
Rezultat:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jaką wiedzę/umiejętności/produkt zyska uczestnik/czka w ramach oferowanego doradztwa, np. uzyskanie co najmniej 500 wejść na stronę internetową właściciela firmy.</i>